



WOJEWÓDZKI DOM KULTURY  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W KIELCACH

DOA.261.4.1.2024

Kielce, dn. 17.01.2024 r.

**Zaproszenie do składania ofert nr DOA.261.4.1.2024  
na świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Domu Kultury  
im. Józefa Piłsudskiego  
w Kielcach**

*Zamówienie klasyczne o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto. Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 1129).*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach, ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach, ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

**III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

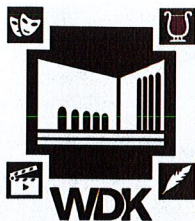
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w ciągu ostatnich 3 lat w sposób należyty co najmniej 1 sukcesywną usługę poligraficzną o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące należytego wykonania usługi.

**IV. TERMIN REALIZACJI:**

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie (partiami) w miarę potrzeb Zamawiającego **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.** We wskazanym okresie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zamawianą partię materiałów poligraficznych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia zapotrzebowania.

**V. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.01.2024r. o godz. 12.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.



WOJEWÓDZKI DOM KULTURY  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W KIELCACH

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto i brutto za poszczególne asortymenty składający się na przedmiot zamówienia oraz cenę łączną netto i brutto za cały asortyment.
2. Cena łączna oferty netto i brutto musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy/transportu.
4. Cena jednostkowa podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie i ilości ostatecznie zamówionych w danej partii, wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, wystawionej każdorazowo po dostawie poszczególnej partii przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Odbiory poszczególnych partii przedmiotu zamówienia kwitowane będą protokołami zdawczo-odbiorczymi.

## VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

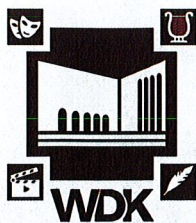
1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest „cena 100%”.
2. Podstawą oferty jest łączna cena brutto wskazana w ofercie za całość podanego asortymentu. Podana cena służyła będzie Zamawiającemu do oceny ofert pod względem kryterium ceny. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikało będzie z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie trwania umowy. Zamawiający zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia kwotę ok. 50.000,00 zł.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.

## VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do Zaproszenia, oraz złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy [oferty@wdk-kielce.pl](mailto:oferty@wdk-kielce.pl) w terminie określonym w punkcie V zaproszenia do składania ofert.

## IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) niespełniającą wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert,
  - b) złożoną po terminie,
  - c) wykonawcy, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu.
2. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.



WOJEWÓDZKI DOM KULTURY  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W KIELCACH

## X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

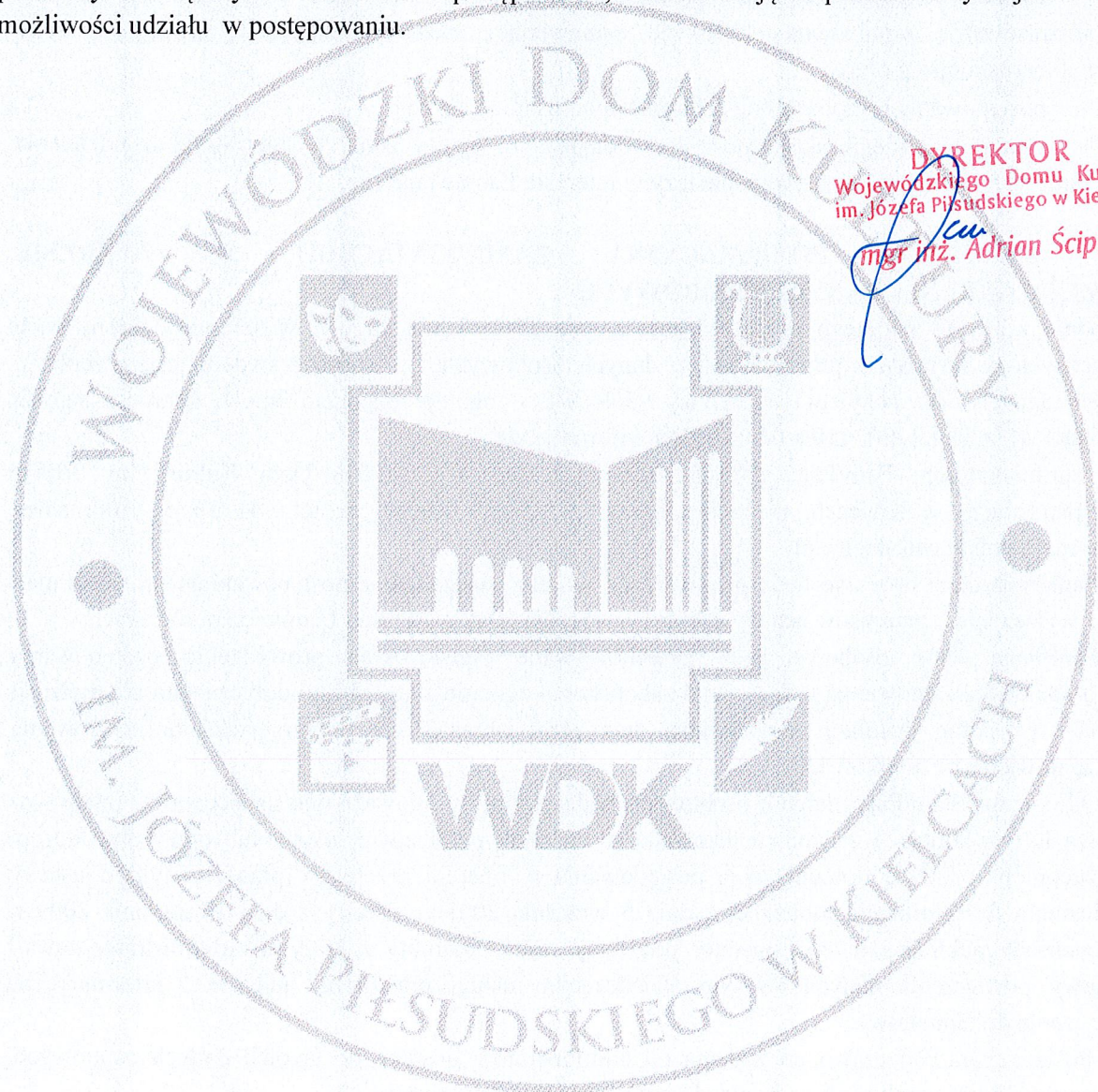
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach, ul. Ściegiennego 2, 25-033 Kielce, nr tel.: 41 36 55 100, adres e-mail: wdk@wdk-kielce.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat według instrukcji kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów).
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane w formie papierowej i w formie elektronicznej, w tym w systemach informatycznych.



WOJEWÓDZKI DOM KULTURY  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W KIELCACH

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.



DYREKTOR  
Wojewódzkiego Domu Kultury  
im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach  
*mgr inż. Adrian Ścipiór*

## Wykaz materiałów drukowanych

l.p.	nazwa	ilość
1	Baner reklamowy z metalowymi oczkami nierdzewnymi oraz trwałym nadrukiem o wym. 500x120cm	1 sztuka
2	Baner reklamowy z metalowymi oczkami nierdzewnymi oraz trwałym nadrukiem o wym. 300x170cm	1 sztuka
3	Plakat jednostronny B1, papier kredowy min. 170g	1 sztuka
4	Plakat jednostronny A2, papier kredowy min. 170g	1 sztuka
5	Plakat jednostronny A3, papier kredowy min. 130g, 30-50 sztuk	1 sztuka
6	Plakat jednostronny A4, papier kredowy min. 130g, 30-50 sztuk	1 sztuka
7	Zaproszenia DL dwustronne, papier kredowy min. 250g, 50 sztuk	1 komplet
8	Zaproszenia DL dwustronne, papier kredowy min. 250g, 200 sztuk	1 komplet
9	Ulotka składana (harmonijka) format DL, po rozłożeniu 210x495mm, papier offset 80g, kolorystyka 1+1, falcowanie, objętość 10 stron, <b>300 sztuk</b> Ulotki drukowane 1 raz w miesiącu w nakładzie 300 lub 500szt w zależności od zapotrzebowania	1 komplet
10	Ulotka składana (harmonijka) format DL, po rozłożeniu 210x495mm, papier offset 80g, kolorystyka 1+1, falcowanie, objętość 10 stron, <b>500 sztuk</b> Ulotki drukowane 1 raz w miesiącu w nakładzie 300 lub 500szt w zależności od zapotrzebowania	1 komplet



**DANE OFERENTA****Nazwa:****Adres:****NIP:****Regon :****Osoba do kontaktu :****OFERTA**

na świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Domu Kultury im.  
Józefa Piłsudskiego w Kielcach

l.p.	nazwa	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Baner reklamowy z metalowymi oczkami nierdzewnymi oraz trwałym nadrukiem o wym. 500x120cm	1 sztuka		
2	Baner reklamowy z metalowymi oczkami nierdzewnymi oraz trwałym nadrukiem o wym. 300x170cm	1 sztuka		
3	Plakat jednostronny B1, papier kredowy min. 170g	1 sztuka		
4	Plakat jednostronny A2, papier kredowy min. 170g	1 sztuka		
5	Plakat jednostronny A3, papier kredowy min. 130g, 30-50 sztuk	1 sztuka		
6	Plakat jednostronny A4, papier kredowy min. 130g, 30-50 sztuk	1 sztuka		
7	Zaproszenia DL dwustronne, papier kredowy min. 250g, 50 sztuk	1 komplet		
8	Zaproszenia DL dwustronne, papier kredowy min. 250g, 200 sztuk	1 komplet		
9	Ulotka składana (harmonijka) format DL, po rozłożeniu 210x495mm, papier offset 80g, kolorystyka 1+1, falcowanie, objętość 10 stron, <b>300 sztuk</b> Ulotki drukowane 1 raz w miesiącu w nakładzie 300 lub 500szt w zależności od zapotrzebowania	1 komplet		
10	Ulotka składana (harmonijka) format DL, po rozłożeniu 210x495mm, papier offset 80g, kolorystyka 1+1, falcowanie, objętość 10 stron, <b>500 sztuk</b> Ulotki drukowane 1 raz w miesiącu w nakładzie 300 lub 500szt w zależności od zapotrzebowania	1 komplet		
<b>ŁĄCZNA KWOTA</b>				

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług poligraficznych dla Wojewódzkiego Domu Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach oferujemy wykonanie całego planowanego zamówienia za **łącną cenę brutto:** ..... (słownie: .....).

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego zamieszczonymi w zaproszeniu do składania ofert na świadczenie usług poligraficznych.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zapytania ofertowego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewnia to prawidłowe sporządzenie oferty jak i pełną realizację zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że powyższa oferta obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją zakresu rzeczowego zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oświadczamy, że cena jednostkowa brutto jest ostateczną i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia partiami od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 r., a poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie w zależności do zgłaszanych potrzeb Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.
6. Gwarantujemy należyłą jakość dostawy.
7. **Oświadczamy, iż w ciągu ostatnich 3lat w sposób należyty wykonaliśmy co najmniej 1 sukcesywną dostawę materiałów drukowanych o wartości nie mniejszej niż 10 000zł.**
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie przez niego wskazanym zgodnie z przedłożoną ofertą cenową.
9. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**<sup>1</sup> podatnikiem podatku VAT.

.....  
(pieczętka oferenta – jeśli posiada)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej Oferenta )

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.